



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเจ้าหน้าที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 1143

ที่ มอ 351.2/ ๒๙-๐๑๗๗ วันที่ ๒๐ สิงหาคม 2562

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์

เรียน ภาควิชา/หน่วยงาน

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาโดยได้รับค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลาบางส่วนตัวของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการพื้นฐาน โดยอนุญาตให้ลาได้แต่หักค่าจ้าง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นมานั้น

ปัจจุบัน คณะมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการที่เป็นกำลังสำคัญในการให้บริการค่อนข้างมาก ที่ประชุมคณะกรรมการทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การลาบางส่วนตัวของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ **มีมติเห็นควรให้มีการปรับหลักเกณฑ์การลาบางส่วนตัว** ของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ **ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริการพื้นฐาน** ดังนี้

1. ปฏิบัติงานในปีแรก มีสิทธิ์ลาบางส่วนตัวได้ไม่เกิน 7 วันทำการ
2. ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิ์ลาบางส่วนตัวได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
3. กรณีลาเกินสิทธิ์ให้มีการหักค่าจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์อานนท์ วิทยานนท์)

รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



มอ.351.2/846 ตว. 1 สิงหาคม 2554

ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาโดยได้รับค่าจ้างของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2554 มีมติให้กำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยให้องค์การบริหารส่วนมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ และเป็นขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งให้ปรับเปลี่ยนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนต่างๆ ของพนักงานเงินรายได้ให้ใกล้เคียงพนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้

แนบท้าย

ประเภทการลา	พนักงานเงินรายได้คณะ (ตำแหน่งงานชั่วคราวถูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่างหรือตำแหน่งงานชั่วคราวข้าราชการที่มีชื่อในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย/ประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)	พนักงานเงินรายได้ (ตำแหน่งงานชั่วคราวถูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการพื้นฐาน)
1. ลาป่วย	1.1 ในปีหนึ่งมีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเท่าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 60 วันทำการ แต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน และคณะบดีเห็นสมควรจะให้อายค่าจ้างต่อไปอีกก็ได้ แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน 120 วันทำการ - การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ การลาป่วยไม่ถึง 30 วันไม่จำเป็นเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ไปเข้ารับการรักษาจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้	1.1 ปฏิบัติงานในแรก ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ 1.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไปลาป่วยไม่เกิน 45 วันทำการ 1.3 ลาป่วย เพราะได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานลาป่วยไม่เกิน 60 วันทำการ ให้เสนอผู้มีอำนาจและจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ไปเข้ารับการรักษาจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้
2. ลาถึงส่วนตัว	2.1 ปฏิบัติงานในปีแรกลาถึงไม่เกิน 15 วันทำการ 2.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีขึ้นไป ลาถึงได้ไม่เกิน 45 วันทำการ	อนุญาตลาได้แต่หักค่าจ้าง
3. ลาพักผ่อน	3.1 ต้องปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วันทำการต่อปีงบประมาณ 3.2 หากไม่ได้ใช้สิทธิสะสมไม่เกิน 20 วันทำการ 3.3 ผู้ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี ให้สะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	3.1 ต้องปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่เกิน 10 วันทำการ 3.2 หากไม่ได้ใช้สิทธิสะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ

ประเภท การลา	พนักงานเงินรายได้คณะ (ตำแหน่งงานชั่วคราวลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่างหรือตำแหน่งงานชั่วคราวราชการที่มีชื่อในตำแหน่งผู้ช่วยวิจัยประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)	พนักงานเงินรายได้ตำแหน่งงานชั่วคราวลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริการพื้นฐาน
4. ลาคลอดบุตร	4.1 ปฏิบัติงาน 1-3 ปีมีสิทธิลาคลอดบุตรได้ 60 วัน (นับต่อเนื่อง) และหรือลาถึงเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้อีก 30 วัน โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา 4.2 ปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ครั้งละไม่เกิน 90 วัน (นับต่อเนื่อง) และหรือลาถึงเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 150 วัน โดย ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง	4.1 ในปีแรกลาได้ไม่เกิน 30 วัน (นับต่อเนื่อง) 4.2 ปฏิบัติงานครบ 1 ปีให้ลาคลอดบุตรได้ 60 วัน (นับต่อเนื่อง) และหรือลาถึงเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 30 วัน โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
5. ลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์	5.1 ต้องปฏิบัติงานตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ ประเทศซาอุดีอาระเบียให้ลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาเพียงครั้งเดียวได้ไม่เกิน 120 วัน	มีสิทธิเหมือน 5.1
6. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการเกณฑ์ทหาร	6.1 พนักงานที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่รับหมายเรียก และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น 6.2 เมื่อพนักงานที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มีรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 7 วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 15 วัน	มีสิทธิเหมือน 6.1, 6.2

บรรดาประกาศหรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์สุเมธ หิรัญศิริ)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์